

## PROCEDURA SELEZIONE RISORSE UMANE

- 1) per le posizioni apicali ed alcuni profili che presuppongono il possesso di elevate competenze, conoscenze istituzionali e capacità manageriali o rappresentano comprovati riferimenti nel settore artistico/culturale, la Fondazione effettua la selezione direttamente tra le figure di fiducia previa valutazione dei curricula.
- 2) per personale con competenze non specialistiche, sia da contrattualizzare nella forma di lavoro subordinato che attraverso forme contrattuali di lavoro autonomo, la Fondazione:
  - a) pubblica a cura dell'Uff Risorse Umane apposito avviso contenente i requisiti richiesti dagli uffici interessati sul sito web della [www.romacinemafest.it](http://www.romacinemafest.it) nella sezione "Lavora con noi";
  - b) Il Resp. Risorse Umane compie una selezione dei curricula pervenuti ed effettua, unitamente ad un responsabile dell'Ufficio richiedente, un primo colloquio individuale con i candidati in possesso dei requisiti richiesti, selezionando i profili ritenuti adatti.
  - c) I candidati come sopra individuati sono convocati per un'ulteriore intervista alla presenza del Resp. dell'Area Richiedente.
  - d) Una volta individuato il candidato ritenuto idoneo a ricoprire la posizione richiesta, questo viene presentato per un consenso finale al Direttore generale.
  - e) Dell'intera procedura viene redatto un modulo riepilogativo (all.B) e tenuti i cv agli atti.